

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z WYŁĄCZENIEM ZAŚWIADCZENIA
O NIEZALEGANIU/STANIE ZALEGŁOŚCI**

A. NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W ŻNINIE

B. DANE PODATNIKA

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Identyfikator podatkowy NIP lub numer PESEL (identyfikatorem osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej lub niebędącej zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług jest numer PESEL)		
2. NIP	3. PESEL	4. REGON
5. Nazwisko i imię pełna nazwa podatnika		

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY

6. Kraj	7. Województwo	8. Powiat	
9. Gmina	10. Ulica	11. Nr domu	12. Nr lokalu
13. Miejscowość	14. Kod pocztowy	15. Poczta	16. Nr telefonu

C. TREŚĆ WNIOSKU zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X/* niepotrzebne skreślić

17. Proszę o wydanie zaświadczenia:

- o wysokości dochodu */ przychodu*/ obrotu * za rok/za okres,
- o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za rok,
- o niezłożeniu zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym.....,
- o figurowaniu*/ nie figurowaniu * w ewidencji podatników tutejszego urzędu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku*/ w okresie,
- o dacie rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgłoszonej w Urzędzie Skarbowym pod nazwą.....,
- o formie opodatkowania, z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, zarejestrowanej w urzędzie skarbowym pod nazwą,
- o okresie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od.....do.....,
- inne
- (podać rodzaj żądanego zaświadczenia)

18. Proszę o wydanie egzemplarzy zaświadczenia.

19. Cel wydania zaświadczenia:

- świadczenia rodzinne zasiłek alimentacyjny stypendium akademik kredyt studencki kredyt bankowy
- ubezpieczenie inne

Nazwa instytucji, w której zostanie przedłożone zaświadczenie:

.....

20. Informacje o zeznaniu podatkowym

Zaznanie podatkowe za rok..... zostało złożone w (należy podać nazwę pełną urzędu skarbowego):

.....

Za ten rok rozliczyłem się samodzielnie/wspólnie* z małżonkiem /za pośrednictwem płatnika*.

D. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

21. Sposób odbioru zaświadczenia (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

osobiście

Nie odebranie zaświadczenia w terminie 3 tygodni spowoduje jego wysyłkę za pośrednictwem poczty na adres wskazany w części B wniosku.

przez osobę upoważnioną (obowiązuje druk pełnomocnictwa PPS-1)

wysyłka pocztą na adres wskazany w części B wniosku

przesyłką elektroniczną e-puap pod adres

E. DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY

22. Data

23. Podpis

F. INFORMACJA

1. Wydanie zaświadczenia podlega **opłacie skarbowej w kwocie 17 zł**. Opłatę skarbową należy uiścić na **rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Żninie : 47 8181 0000 0001 2742 2000 0038** tytułem : **opłata skarbowa od zaświadczenia**.

2. Składający wniosek zobowiązany jest załączyć oryginał dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej.

3. Zaświadczenia wolne od opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019, poz. 1000, ze zm.).

4. Stawka opłaty skarbowej **od pełnomocnictwa** do odbioru zaświadczenia **wynosi 17 zł**, płatna na **rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Żninie : 47 8181 0000 0001 2742 2000 0038**. Jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu to udzielenie pełnomocnictwa jest zwolnione od opłaty skarbowej.

G. ADNOTACJE URZĘDU :

Klauzula informacyjna RODO dla osób fizycznych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się, że od dnia 25 maja 2018 r.:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dra Emila Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. (52) 585 61 00 lub (52) 325 61 61, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa, a ich niepodanie wiąże się z konsekwencjami określonymi w tych przepisach.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym organy publiczne państw Unii Europejskiej, jak również państw trzecich, nienależących do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz umów zawartych w tym zakresie.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązane są organy Krajowej Administracji Skarbowej;
- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Automatyczne przetwarzanie i profilowanie

Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, w związku z prowadzeniem działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk pozostających we właściwości Krajowej Administracji Skarbowej oraz analizą ryzyka.

Konsekwencją dokonanej oceny może być automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, co skutkować będzie podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.

Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości:

(podpis, data)